≪大会申込みデータ・県大会出場者名簿に関する確認事項≫

情報部

県大会出場校の顧問の先生方、各支部支部長の先生方、それぞれ以下の内容で、選手登録に関して作業を進めていただきたいと思います。

県大会出場校顧問の先生方

団体

①Excelデータ『大会申込みデータ』ファイルを開き、記入の仕方を確認しながら「入力画面」のタブ(参加申込書)に必要事項を記入する。

②「入力画面」のタブの「参加申込書」を印刷し、職印を押してもらう。

③「オーダー表」のタブを開き印刷し、オーダー表を作成する。

④『大会申込みデータ』ファイルの名前を記入例の指示通りに変更、確認する。

⑤**『大会申込みデータ(記入済み・名前変更済み)』「参加申込書（職印付き）」 「オーダー表」（補員は顧問保管）**を支部長に提出する。

個人

①Excelデータ『大会申込みデータ』ファイルを開き記入の仕方を確認しながら「入力画面」のタブ(参加申込書) に必要事項を記入する。

②「入力画面」のタブの「参加申込書」を印刷し、職印を押してもらう。

③「個人短冊(名称未定)」のタブを開き印刷し、短冊を作成する。

④『大会申込みデータ』ファイルの名前を記入例の指示通りに変更、確認する。

⑤**『大会申込みデータ(記入済み・名前変更済み)』** **「参加申込書（職印付き）」** **「短冊」**を支部長に提出する。

支部長の先生方

1. Excelデータ『大会申込みデータ』を県大会出場校の顧問の先生に渡し、必要事項を記入し、申込みしてもらうよう依頼する。

②県大会出場校顧問の先生方より**『大会申込みデータ(記入済み・名前変更済み)』「参加申込書（職印付き）」「オーダー表」「短冊」**を受け取る。

③Excelデータ**『県大会出場選手名簿（****プログラム記載用）』**（各校の入力データとは別もの）を作成する。（大会申込みデータと選手名を確認、外字等の名前確認）

④**『大会申込みデータ(記入済み・名前変更済み)』『県大会出場選手名簿（プログラム記載用）』**を期日までに情報部：栗原にメールで送信する。

⑤抽選会にて**『県大会出場選手名簿』**の氏名・学年・段位 **「個人戦トーナメント」**の氏名・学年に間違いが無いかを確認する。